

Nous recrutons

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES 4B SUD CHARENTE

Un territoire tourné vers l'avenir

Chargé(e) de Communication Contrat d'apprentissage

La Communauté de Communes des 4B sud Charente regroupe 40 communes et plus de 20 000 habitants. Son action est déployée au cœur de la grande région « Nouvelle Aquitaine » pour faire vivre et rayonner le Sud Charente. Sa Ville centre Barbezieux Saint Hilaire, avec 4 900 habitants, est une ville étape traditionnelle sur la N10 située à 30 Km au Sud-Est d'Angoulême et à 80 Km au Nord de Bordeaux. Les villes voisines sont Cognac (30 Km), Pons (30 Km), Jonzac (25 Km). La côte Atlantique est à 70 Km.

+ Descriptif

La Communauté de Communes des 4B sud Charente recrute un(e) apprenti(e) chargé(e) de communication.

Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du service communication, l'apprenti(e) sera chargé(e) de la mise en œuvre de la communication de la collectivité.

+ Profil souhaité

- Débutant accepté dans le cadre du financement FIPHFP



+ Prise de poste

- Septembre 2024



+ Les compétences requises

> Formations & qualifications

- Apprentissage en communication
- Permis de conduire

> Compétences professionnelles & techniques

- Connaissance générale des bases de la communication et des outils multimédia ;
- Savoir planifier les tâches de travail par ordre de priorité et savoir respecter des délais.
- Bonne connaissance des réseaux sociaux Facebook, Instagram, LinkedIn ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Outlook, Excel, PowerPoint, manipulation de fichiers, internet) ;
- Bonne maîtrise de la communication écrite, de l'expression écrite et de l'orthographe en langue française.
- Une connaissance des outils InDesign, Illustrator, Photoshop, CANVA, Wordpress serait un plus.

> Savoir-être

- Sens de l'écoute
- Sens de l'organisation et de l'autonomie
- Aptitude au travail d'équipe
- Curiosité intellectuelle
- Esprit d'initiative
- Discrétion professionnelle

+ Activités principaux

Création graphique :

- Participer à la création de supports de communication (affiches, flyers, bannières, livrets, illustrations, ou tout support de communication selon les thématiques et besoins du service). Déclinaison des visuels pour les réseaux sociaux et signature mail en adéquation avec la charte graphique et les objectifs de communication de la collectivité, les différents documents graphiques pour la communication interne et externe de la Communauté de communes
- Décliner et adapter les créations sur différents supports (print, web, signalétique)
- Création de vidéos (sous adobe première ou autre logiciel) pour promouvoir les activités de la CdC

Communication numérique :

- Publier des actualités, des événements dans l'agenda du site Internet et réaliser les mises à jour
- Publier et animer l'écosystème digital (réseaux sociaux, site, ...) par la création, la planification et la diffusion de contenus/posts ainsi que leur modération
- Assurer une veille stratégique des contenus, en relation avec le réseau des partenaires de la collectivité

Evènements/manifestations :

- Participer ponctuellement à la préparation et l'organisation d'évènements de la collectivité et ou avec des partenaires : cérémonie vœux, fête des agents, réunions, etc.

Rédaction :

- Rédiger des articles, des actualités pour le site Internet, des communiqués de presse, participer à la collecte d'informations et à la rédaction du bulletin intercommunal, du rapport d'activité, ...

Photographie :

- Prise de photographies pour alimenter la banque d'images
- Tri et classement du fonds de photographies numériques



Relations fonctionnelles

- Placé sous l'autorité de la Chargée de Communication
- Échanges réguliers avec les responsables de service, les chargés de mission (scolaire, enfance jeunesse, bâtiments - travaux, planification, développement territorial, TEPOS, habitat, Economie, RH...)
- Lien fonctionnel avec la chargée de communication du service culturel, afin de centraliser la communication de ce service

Conditions, temps de travail

- Contrat d'apprentissage : 35 h hebdomadaires
- Poste basé à Touvérac – 16360
- Déplacements fréquents sur les communes de la CDC4B (permis B indispensable)
- Faire des retours d'information des actions menées et des échanges
- Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations du service
- Moyens mis à disposition : poste de travail, poste informatique, logiciels métier, véhicule de service.






Spécificités liées au poste, Conditions d'exercices

- Travail quotidien sur écran
- Travail assis quotidien
- Utilisation d'un véhicule

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre manuscrite) par courrier ou par mail avant le 7 Juillet 2024 à :

Monsieur le Président

 Communauté de Communes des 4B sud Charente
1 Route de l'Ancienne Gare - 16 360 TOUVÉRAC
 05 45 78 89 09
 ressourcesshumaines@cdc4b.com

Pour tout renseignement, contacter :
Madame Séverine MARIE-BOURGEOIS, Chargée de Communication
Monsieur Vincent DELAGE, D.R.H.



WWW.CDC4B.COM

